



ALGEMENE VOORWAARDEN PEUTERHUIS KLIMOP
Vastgesteld 1 januari 2019

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Informatie verstrekking
Artikel 4	Aanmelding
Artikel 5	Aanbod
Artikel 6	De plaatsingsovereenkomst
Artikel 7	Annulering
Artikel 8	Plaatsingsgesprek
Artikel 9	Duur en verlening van de plaatsingsovereenkomst
Artikel 10	Einde van de plaatsingsovereenkomst
Artikel 11	Toegankelijkheid
Artikel 12	Wederzijdse verplichtingen
Artikel 13	Verplichtingen van de ondernemer
Artikel 14	Verplichtingen van de ouder
Artikel 15	Wijziging van de plaatsingsovereenkomst
Artikel 16	De prijs en wijziging van de prijs
Artikel 17	Betaling/niet tijdige betaling
Artikel 18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter
Artikel 19	Klachtenprocedure
Artikel 20	Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang
Artikel 21	Aanvullingen
Artikel 22	Wijziging van deze algemene voorwaarden
Bijlage 1	Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Ingangsdatum	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.
Opvang	Kinderopvang verzorgt door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
Geschillencommissie	De geschillencommissie kinderopvang.
Kindercentrum	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt.
Kinderopvang	Het bedrijfsmatig of ander dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de leeftijd van 4 jaar.
Ondernemer	Natuurlijke of rechtspersoon die de kinderopvang exploiteert.
Ouder	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Plaatsingsovereenkomst	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen	De ondernemer en de ouder.
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de plaatsingsovereenkomst.
2. De plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer en de ouder.

Artikel 3 Informatie verstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een kindercentrum, verstrekt de ondernemer de ouder een informatiepakket, waarin de ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 van deze algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

Artikel 4 Aanmelding

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de algemene voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De ondernemer bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als een verzoek van de ouder aan de ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op de wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op de wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod doen als bedoeld in artikel 5.

Artikel 5 Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 van de algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - a. De naam, geboortedatum en het BSN nummer van het kind
 - b. De ingangsdatum
 - c. De beschikbare opvangsoort
 - d. De prijs behorende bij het aanbod
 - e. De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkingen betalingswijzen
 - f. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten
 - g. De looptijd van de plaatsingsovereenkomst
 - h. De geldende opzegtermijn
 - i. De reactietermijn met betrekking tot het aanbod
 - j. Een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden
 - k. Een dagtekening
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de algemene voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer de ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken, vervalt het aanbod.

Artikel 6 De plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door de ondernemer gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de plaatsingsovereenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 7 Annulering

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren een maand voor aanvang van de daadwerkelijke opvang.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10, lid 4, sub a.

Artikel 8 Plaatsingsgesprek

1. De ondernemer nodigt de ouder tijdig voor de ingangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind, waaronder het BSN en indien geen gebruik wordt gemaakt van kinderopvangtoeslag recente inkomensverklaringen van beide ouders.
 - b. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (ontwikkeling, ziekte, medicatie, ontwikkeling e.d.).
 - c. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee -voor zover dit redelijk mogelijk is- rekening gehouden wordt.
 - d. De wijze van communicatie.
 - e. Het maken van foto's en/of video's van het kind en al dan niet plaatsen op sociale media.
 - f. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
 - g. De overdracht van informatie over het kind aan het consultatiebureau, het sociaal team, de basisschool en/of anderen.
3. De ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

Artikel 9 Duur en verlenging van de overeenkomst

1. De maximale termijn duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen.
3. Na afloop van de plaatsingsovereenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
4. Een verlenging van de plaatsingsovereenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

Artikel 10 Einde van de overeenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst eindt van rechtswege door het verstrijken van de in de plaatsingsovereenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de plaatsingsovereenkomst door (tussentijdse) opzegging door een van de partijen.
3. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende 1 maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11, lid 2, sub a en c
 - c. De situatie genoemd in artikel 11, lid 2, sub b
 - d. De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de plaatsingsovereenkomst uit te voeren
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind geplaatst is in gevaar brengt
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a. Met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, in geval van opzegging van de ouder
 - b. Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal 1 maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer
 - c. Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van artikel 10, lid 3 onder a
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, of de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan de door opzegging, eindigt de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Artikel 11 Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11, lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

Artikel 12 Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:

De ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Artikel 13 Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de plaatsingsovereenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat de kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt, overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving en verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.

Tevens staat de ondernemer er voor in dat het kindercentrum wat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13, lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal deel uit van deze algemene voorwaarden.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 14 Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de huisregels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst van de zijde van de ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.

7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 15 Wijziging van de plaatsingsovereenkomst

1. De ondernemer heeft het recht om de plaatsingsovereenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bgedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal 1 maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verleden kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de plaatsingsovereenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 16 De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de opvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan 1 kalendermaand, vermeerder met 1 week na de aankondiging.

Artikel 17 De betaling/niet tijdige betaling

1. De ouder betaalt per pin op de locatie op basis van een schriftelijke factuur.
2. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
3. Ouders pinnen de factuur binnen een week nadat deze aangeboden is.
4. Indien een ouder betaalt aan een door de ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de ouder als een bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
5. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.

Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de plaatsingsovereenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de plaatsingsovereenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 19 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van 2 maanden na ontdekking tijdig is.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig de interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

Artikel 20 Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie moet de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl En wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 21 Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van de algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder worden overeengekomen.

Artikel 22 Wijziging van deze voorwaarden

1. Uitgangspunt van deze algemene voorwaarden zijn de algemene voorwaarden opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. De brancheorganisatie kan haar algemene voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien,
2. De ondernemer is gerechtigd om de plaatsingsovereenkomst in die zin te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de brancheorganisatie kinderopvang vastgestelde algemene voorwaarden Kinderopvang van

toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze algemene voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

3. De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de algemene voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en 1 week na deze kennisgeving, of op een latere datum als di tin de kennisgeving is vermeld, in werking tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de algemene voorwaarden.

De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13, lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de ondernemer beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft
2. Reglement/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiene, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy.
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt.
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt.
5. Een overzicht, dan wel informatie over de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. Soort opvang
 - b. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen en de beschikbare ruimte
 - c. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt
 - d. De te verstrekken voeding
 - e. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding
 - f. Openingsdagen en -tijden
 - g. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten
 - h. De plaatsingsprocedure
 - i. De huisregels
 - j. De prijs
 - k. De wijze van betaling
 - l. De annuleringsvoorwaarden
 - m. De geldende opzegtermijn